

Thanh Mỹ Lợi, ngày 15 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH CÁ NHÂN

Năm học: 2019 – 2020

Họ và tên Giáo viên: Trần Ngô Bảo Phước

Ngày tháng năm sinh: 05/ 12/ 1990

Trình độ chuyên môn: Đại học

Chuyên ngành: Sư phạm Toán học

Tổ chuyên môn: **Toán – Tin – Công nghệ**

Nhiệm vụ được giao trong năm học:

+ Công tác giảng dạy: Giảng dạy lớp: 6A1, 9A1, 9A5

+ Công tác kiêm nhiệm: Chủ nhiệm lớp 6A1

TTCM tổ Toán – Tin – Công nghệ.

Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 của trường THCS Nguyễn Thị Định.

- Căn cứ kế hoạch năm học 2019-2020 của tổ chuyên môn Toán – Tin – Công nghệ.

- Căn cứ vào công việc cụ thể được phân công, tôi xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2019-2020 của bản thân như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi:

- Được nhà trường và chính quyền địa phương quan tâm: Tạo điều kiện học tập và tự rèn luyện, trau dồi phẩm chất đạo đức chính trị và chuyên môn.

- Được sự chỉ đạo sâu sắc về chuyên môn và sự quan tâm giúp đỡ của BGH nhà trường. Sự giúp đỡ của GVCN. Sự động viên góp ý kịp thời của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn. Và bản thân không ngừng học tập nhằm nâng cao trình độ trong chuyên

môn.

- Đội ngũ sư phạm trong nhà trường có chuyên môn vững vàng, luôn đoàn kết và tạo điều kiện cho bản thân học hỏi.

- Phương tiện dạy học tương đối đầy đủ, có các phòng học thực hành bộ môn được trang bị đầy đủ thiết bị dạy học.

2. Khó khăn:

- Chất lượng bộ môn Toán còn thấp so với trường bạn do điều kiện khách quan của môi trường xã hội một số gia đình quan tâm chưa đúng về việc học hành của con cái, do đó một số học sinh còn lười học, ý thức học tập kém, ảnh hưởng đến chất lượng giảng dạy.

- Một số học sinh ý thức học tập chưa cao, chưa tự giác trong học tập làm ảnh hưởng đến chất lượng bộ môn

II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học:

1. Về Tư tưởng chính trị:

a. Yêu cầu: Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước. Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động của ngành. Phát huy tinh thần đoàn kết giúp đỡ nhau, đấu tranh chống tiêu cực và thực hiện tốt các nội quy của trường và ngành.

b. Biện pháp:

- Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng chính trị.
- Gương mẫu trong công tác, đoàn kết với đồng nghiệp, gần gũi với học sinh.
- Duy trì kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ.
- Chấp hành nghiêm chỉnh các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước, nội quy của địa phương và cơ quan nơi công tác.

- Học tập, rèn luyện chính trị, đạo đức lối sống: Luôn học tập, phấn đấu, rèn luyện đạo đức, lối sống trong sáng, tốt đẹp.

- Học tập, làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05-CT/TW “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

c. Chỉ tiêu:

- Không vi phạm nội quy cơ quan, không vi phạm pháp luật, thực hiện đúng đường lối chính sách của Đảng và nhà nước.
- Tư tưởng chính trị vững vàng.
- Thực hiện tốt ngày giờ công, đến lớp, lên tiết đúng giờ.
- Thực hiện tốt các hoạt động chung của nhà trường.
- Xây dựng tập thể đoàn kết, cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh: tiết kiệm điện nước, văn phòng phẩm ở cơ quan, nêu cao tinh thần vì tập thể...

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

2.1. Thực hiện chương trình:

a. Yêu cầu: Dạy đúng, đủ phân phối chương trình của Bộ GD & ĐT, có giảm tải và tích hợp liên môn, chuyên đề.

b. Biện pháp:

- + Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng phân phối chương trình môn học của Bộ GD-ĐT (có giảm tải) .
- + Thực hiện giảng dạy kiến thức kết hợp giáo dục đạo đức học sinh.
- + Xác định rõ yêu cầu, mục tiêu và kỹ năng cần đạt ở từng bài học, hiểu rõ đặc điểm tâm sinh lý của từng học sinh, cấu trúc chương trình. Sử dụng phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh

c. Chỉ tiêu:

- + Lập và thực hiện đúng theo kế hoạch dạy học.
- + Soạn giáo án chất lượng và đúng theo kế hoạch dạy học.
- + Hoàn thành chương trình học 37 tuần có giảm tải, có kết hợp giáo dục đạo đức học sinh.
- + 100% tiết dạy có sử dụng đồ dùng dạy học (nếu có).
- + 100% thực hiện tiết dạy thực hành.

2.2. Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy:

a. Yêu cầu: Đổi mới nội dung, phương pháp dạy học bộ môn có hiệu quả: việc ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng các phương pháp giảng dạy linh động và phù hợp với nội dung bài học; linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình. Trong quá trình dạy học theo chủ đề, chuyên đề cùng GV trong tổ cùng thống nhất điều chỉnh trình tự các nội dung bài dạy cho phù hợp. Áp dụng các phương pháp dạy học trải nghiệm sáng tạo, stem, tích hợp, tiết học ngoài lớp.

b. Biện pháp:

- + Thực hiện đúng qui định của ngành, đảm bảo giảng dạy đúng chương trình.
- + Xác định rõ yêu cầu, mục tiêu và kỹ năng cần đạt ở từng bài học, hiểu rõ đặc điểm tâm sinh lý của từng học sinh, cấu trúc chương trình. Sử dụng phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh.
- + Tăng cường hoạt động tự học, tự nghiên cứu; Tham khảo các tài liệu, sách vở, Internet trau dồi chuyên môn.
- + Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.
- + Tích cực tham gia chuyên đề; Nâng cao hiệu quả tiết thao giảng và tiết dạy tốt.
- + Dự giờ đồng nghiệp để học hỏi về phương pháp dạy học, trau dồi chuyên môn nghiệp vụ.
- + Tự tin và quản lý tốt giờ học bằng kiến thức và kinh nghiệm giảng dạy.

c. Chỉ tiêu:

- + Nâng cao chất lượng bộ môn
- + Tham dự tiết Thao giảng cấp Quận đầy đủ.
- + Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.
- + Dự giờ đồng nghiệp: 09 tiết/ HK.
- + Chất lượng bộ môn: đạt trên 90% HS trên trung bình.
- + Đảm bảo đủ ngày công, giờ công.
- + Thực hiện giảng dạy đúng, đủ theo phân phối chương trình.

- + Lập và thực hiện đúng theo kế hoạch dạy học.
- + Soạn giáo án chất lượng và đúng theo kế hoạch dạy học.
- + 100% tiết dạy có sử dụng đồ dùng dạy học (nếu có).
- + 100% thực hiện tiết dạy thực hành.

2.3. Đổi mới kiểm tra đánh giá:

a. Yêu cầu: Kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

b. Biện pháp:

- Thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên và định kì đối với tất cả học sinh.
Tổ chức nhiều hình thức kiểm tra: vấn đáp, viết... nhằm đánh giá đúng khả năng vận dụng của học sinh.

- Đảm bảo tính công khai, công bằng trong kiểm tra, đánh giá.

- Khi chấm bài kiểm tra có nêu nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Có khen, thưởng kịp thời các hs giỏi, hoặc tiến bộ.

- Tính điểm miệng, hệ số cho HS tham gia các hoạt động ngoại khóa, cuộc thi trải nghiệm sáng tạo, phong trào (có thang điểm cụ thể: đăng ký, tham gia, kết quả ...)

- Ra đề theo hướng có nhiều bài toán thực tế, tích hợp.

c. Chỉ tiêu

- Các bài kiểm tra cần có tỉ lệ điểm theo các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng nâng cao.

- Tỷ lệ bộ môn: 90% trên trung bình.

3. Sinh hoạt tổ chuyên môn:

a. Yêu cầu: Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

b. Biện pháp:

- Tích cực tự nghiên cứu tài liệu chuyên môn, dự giờ học hỏi đồng nghiệp.

- Vận dụng linh hoạt các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ, trường, những đợt tập huấn do cấp trên cử.

c. Chỉ tiêu:

- + Tham gia đầy đủ sinh hoạt tổ chuyên môn: 2 lần/ tháng.
- + Đăng ký chỉ tiêu chuyên môn:
 - Dạy tốt: 3 tiết/ HK.
 - Dự giờ: 9 tiết/ HK
 - Giáo viên giỏi cấp trường. / CSTĐ cơ sở.

4. Công tác tự bồi dưỡng:

a. Yêu cầu: Nghiêm túc, tự giác thực hiện việc tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ, chính trị. Bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu.

b. Biện pháp:

+ Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học (tự bồi dưỡng) của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường.

+ Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

c. Chỉ tiêu

- + Tham dự đầy đủ các buổi sinh hoạt CM Quận (theo kế hoạch của PGD).
- + Tham dự đủ các cuộc họp của trường của tổ.
- + Tham dự đủ các buổi chuyên đề tại trường, tại quận.
- + Hoàn thành chương trình BDTX theo kế hoạch của nhà trường.

5. Công tác kiêm nhiệm:

*** *Chủ nhiệm lớp 6A1***

a. Yêu cầu:

- +Đảm bảo sĩ số; quản lý và giáo dục học sinh lớp thành một tập thể có đạo đức

tốt; có ý thức học tập; tham gia đầy đủ các phong trào của trường lớp.

+Thực hiện nghiêm túc nội quy trường lớp. Học sinh thấy được ảnh hưởng của cá nhân đối với tập thể.

+ Tạo mối quan hệ thân ái, đoàn kết giúp đỡ nhau trong tập thể lớp.

+ Tập thể lớp vững mạnh. Chăm ngoan – Học giỏi. Tất cả HS có ý thức phấn đấu trong học tập, tích cực tham gia xây dựng bài, học bài và chuẩn bị bài đầy đủ trước khi đến lớp. Nghiêm túc trong kiểm tra, thi cử, đồng thời rèn luyện kỹ năng sống của học sinh.

b. Biện pháp:

+ Tổ chức tiết sinh hoạt lớp với hình thức vui chơi, học tập: trò chơi đố vui, kể chuyện theo chủ đề....

+Xây dựng tổ, nhóm học tập, truy bài đầu giờ, tổ chức đôi bạn học tập để học sinh giúp đỡ nhau cùng tiến có kiểm tra đôn đốc, có khen thưởng, phê bình kịp thời .

+ Báo cáo định kỳ kết quả học tập của học sinh thông qua phiếu liên lạc.

+ Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường với các đoàn thể, xã hội, giữa giáo viên với học sinh và phụ huynh học sinh. Tăng cường sự phối hợp với phụ huynh học sinh và giám thị để giáo dục HS cá biệt. Liên hệ với cha mẹ hàng tuần bằng sổ liên lạc điện tử hoặc điện thoại. Khắc phục kịp thời những lỗi học sinh vi phạm.

+Tăng cường hoạt động giáo dục nhân cách cho học sinh.Mỗi học sinh biết thương yêu, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong cuộc sống và trong học tập, biết kính trọng thầy cô giáo và giúp đỡ cộng đồng, biết giữ gìn môi trường học tập lành mạnh. Hướng dẫn HS giữ gìn vệ sinh trường lớp và khuôn viên của nhà trường

+Gắn kết hoạt động cung cấp tri thức với kỹ năng thực hành và vận dụng.Thực hiện tốt mục tiêu giáo dục dạy người thông qua dạy chữ và dạy nghề.

+ Quán triệt nhiệm vụ của người học sinh, nội qui nhà trường, qui định của lớp.

+ Quan tâm sâu sát lớp để tìm hiểu hoàn cảnh của học sinh nhằm đưa ra biện

pháp giúp đỡ kịp thời.

+ Cùng tham gia hoặc tổ chức các hoạt động: thể thao, ngoại khóa, vui chơi để tạo sự thân thiện, gần gũi, và niềm tin giữa GV và HS.

c. Chỉ tiêu:

+ Hạnh kiểm, học lực học sinh lớp chủ nhiệm:

Học lực:

SS	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
40	35	87,5	5	12,5	0	0	0	0	0	0

Hạnh kiểm:

SS	Tốt		Khá		Trung bình		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
40	40	100	0	0	0	0	0	0

+ Tham gia tích cực 100% các phong trào do nhà trường tổ chức (theo kế hoạch)

*** *TTCM tổ Toán – Tin – Công nghệ.***

a. Yêu cầu: Các thành viên trong tổ có tinh thần đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau. Các thành viên hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao, có tinh thần tham gia các hoạt động phong trào của trường, của Phòng, Sở ngành.

b. Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế, thực hiện có hiệu quả.

- Tổ chức các chuyên đề đổi mới nhằm nâng cao tay nghề cho giáo viên.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra để giúp đỡ giáo viên khắc phục những hạn chế.

c. Chỉ tiêu:

- Đạt tổ tiên tiến.
- 100% tổ viên tích cực tham gia các hoạt động phong trào của trường.

6. Hoạt động phong trào:

a. Yêu cầu: Hoàn thành nhiệm vụ của một công đoàn viên, tích cực tham gia các phong trào của trường, của ngành, của địa phương.

b. Biện pháp:

- + Nâng cao chất lượng giảng dạy, đồng thời rèn luyện kỹ năng sống của học sinh.
- + Tích cực tham gia “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Mỗi học sinh biết thương yêu, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong cuộc sống và trong học tập; biết kính trọng thầy cô giáo và giúp đỡ cộng đồng; biết giữ gìn môi trường học tập lành mạnh.
- + Thiết lập mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường (GVCN + GVBM) với PHHS và chính quyền nhằm nâng cao chất lượng giáo dục học sinh (về tri thức và đạo đức).
- + Xây dựng tập thể đoàn kết, cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- + Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào của ngành, trường, địa phương,...

c. Chỉ tiêu:

- 100% Tham gia các hoạt động phong trào của trường của ngành.

LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Thời gian	Nội dung công việc	Kết quả	Bổ sung
Tháng 8, 9 / 2019	- Tham mưu BGH công tác chuyên môn. - Sinh hoạt chuyên môn đầu năm bộ môn của SGD - Tham gia và viết bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chính trị hè 2018 - Kỷ niệm ngày Quốc khánh 02/9. - Tham gia khai giảng năm học mới 2019 - 2020. - Giảng dạy theo PPCT, thời khóa biểu bắt từ 20/08/2019. - Ôn tập và kiểm tra chất lượng đầu năm. - Họp PHHS đầu năm, báo điểm kiểm tra chất lượng đầu năm. - Dự giờ và lên tiết dạy tốt. - Đăng kí chỉ tiêu chất lượng đầu năm. - Xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch giảng dạy. - Sinh hoạt chuyên môn của quận. - Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch. - Triển khai kế hoạch thi giải máy tính và BD HS Toán. - Công tác GVCN: +Ổn định nề nếp học sinh. +Phổ biến nội quy nhà trường và nội quy lớp học. +Chuẩn bị PHHS và Đại hội PHHS. +Nhắc nhở chuyên cần. -BDTX:		

Thời gian	Nội dung công việc	Kết quả	Bổ sung
	+ Một số vấn đề về dạy học theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa phù hợp với thành phố Hồ Chí Minh.		
<i>Tháng 10/2019</i>	- Giảng dạy theo PPCT, thời khóa biểu. - Phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng HS khá, giỏi. - Tiếp tục dự giờ và lên tiết dạy tốt. - Ôn tập và kiểm tra tập trung lần 1. - Báo điểm đợt 1 / HKI về PHHS. - BDTX : + Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM - Triển khai kế hoạch thi giải máy tính và BD HS Toán. - Công tác GVCN: +Phát động các phong trào chào mừng 20/11, kỉ niệm 10 năm thành lập trường. +Nhắc nhở nề nếp học tập, nhắc học sinh chuẩn bị học bài các môn kiểm tra 1 tiết. +Nhắc nhở chuyên cần điểm danh tháng 8,9.		
<i>Tháng 11/2019</i>	- Giảng dạy theo PPCT thời khóa biểu. - Tham gia dự Hội thi giáo viên giỏi cấp trường. - Ôn tập và kiểm tra tập trung lần 2. - Phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng HS khá, giỏi. - Báo điểm đợt 2 / HKI về PHHS.		

Thời gian	Nội dung công việc	Kết quả	Bổ sung
	- Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - SHCM theo kế hoạch. - BDTX: Mô – đun 15: Các yếu tố ảnh hưởng tới thực hiện kế hoạch dạy học. - Công tác GVCN: +Ổn định nề nếp học sinh. +Nhắc nhở học sinh tham gia các hoạt động phong trào +Nhắc nhở chuyên cần điểm danh tháng 10. +Thông báo lịch thi HKI		
Tháng 12/2019	- Kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12. - Báo cáo chuyên đề cấp trường. - Ôn tập, kiểm tra HKI; Coi thi, chấm thi HKI nghiêm túc. - Hoàn thành cập nhập điểm HKI. - Hợp PHHS thông báo kết quả học tập HKI. - Xét kết quả thi đua HKI. - Sơ kết HKI. - Lập kế hoạch giảng dạy HKII. - BDTX: Mô – đun 18: Phương pháp dạy học tích cực. - Công tác GVCN: +Xếp loại đánh giá học sinh lớp chủ nhiệm theo thông tư 58. +Chuẩn bị hồ sơ họp sơ kết lớp với		

Thời gian	Nội dung công việc	Kết quả	Bổ sung
	PHHS. +Nhắc nhở chuyên cần điểm danh tháng 11.		
<i>Tháng 01/2020</i>	- Giảng dạy theo PPCT, thời khóa biểu tuần 1 / HKII. - Phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng HS khá, giỏi. - Kỷ niệm ngày học sinh – sinh viên Việt Nam 09/01. - BDTX: Mô – đun 23: Kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh. - Công tác GVCN: +Ổn định nề nếp học sinh. +Phổ biến phát động phong trào Hội xuân. +Thông báo lịch nghỉ Tết. +Nhắc nhở chuyên cần điểm danh tháng 12		
<i>Tháng 02/2020</i>	- Giảng dạy theo PPCT, thời khóa biểu. - Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam 03/02. - Phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng HS khá, giỏi. - Sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch. - Công tác GVCN: +Ổn định nề nếp học sinh sau Tết. +Nhắc nhở học sinh học tập tốt sau		

Thời gian	Nội dung công việc	Kết quả	Bổ sung
	Tết. +Phát động thi nghi thức đội cấp trường. +Nhắc nhở chuyên cần điểm danh tháng 1.		
<i>Tháng 3/2020</i>	- Kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 08/03; ngày thành lập ĐTNCS HCM 26/03. - Giảng dạy theo PPCT, thời khóa biểu - Phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng HS khá, giỏi. - SHCM theo kế hoạch. - Lập kế hoạch nội dung ôn tập thi tuyển sinh 10. - BDTX: Mô – đun 35: Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh THCS. - Công tác GVCN: +Ổn định nề nếp học sinh. +Nhắc nhở học sinh học bài chuẩn bị kiểm tra 1 tiết các môn. +Báo điểm đợt 1/HKII. +Nhắc nhở chuyên cần điểm danh tháng 2.		
<i>Tháng 4/2020</i>	- Dạy học theo PPCT, thời khóa biểu - Lập đề cương ôn tập HKII. Lập kế hoạch ôn tập và nội dung ôn tập thi tuyển sinh 10. - Phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng HS khá, giỏi. - BDTX :3. Nội dung giáo dục giá trị sống cho học		

Thời gian	Nội dung công việc	Kết quả	Bổ sung
	+Nhắc nhở chuyên cần điểm danh tháng 4.		
<i>Tháng 6/2020</i>	- Chấm thi tuyển sinh 10 theo sự phân công. - Lập kế hoạch ôn tập và nội dung ôn tập thi lại. - Phân công giáo viên soạn đề và đáp án thi lại K6, K7, K8. - Nhắc GVCN lớp có học sinh thi lại họp xét duyệt thi lại và hoàn tất hồ sơ thi lại.		

III. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

- Danh hiệu thi đua phấn đấu: Lao động tiên tiến, CSTĐ cơ sở, phụ nữ hai giỏi, giáo viên giỏi cấp trường.

Người lập kế hoạch

Duyệt của Ban Giám Hiệu